



- **Voie scolaire**  
ou  
→ **Voie de l'apprentissage**

## SES MISSIONS

Le collaborateur juriste notarial exerce son activité professionnelle principalement au sein d'un office notarial.

- Il rédige des actes notariés simples : vente immobilière, contrat de mariage, succession, donation, vente de fonds de commerce.
- Il exécute les formalités liées au dossier en lien avec divers partenaires : Service d'état civil, d'urbanisme, Cadastre, Service de la Publicité Foncière, diagnostiqueurs immobiliers, greffe des tribunaux, syndicats de copropriété.
- Il peut négocier des biens à vendre ou à louer.

L'ensemble de ces activités mobilise des outils numériques dans un secteur de plus en plus dématérialisé : logiciel professionnel, agenda partagé, bases de données, traitement de texte, tableur.

## SES PERSPECTIVES

- Entrer directement dans la vie active.
- Poursuivre ses études.

Le titulaire du BTS Collaborateur Juriste Notarial peut approfondir un parcours professionnel au sein d'autres organisations liées ou non au notariat : collectivités territoriales, cabinet de généalogie, secteurs banque, assurance, immobilier.

- Bac+3 Licences professionnelles :
  - Métiers du Notariat
  - Comptable Taxateur
  - Activités juridiques :
    - Assistant juridique
    - Métiers de l'immobilier
    - Gestion du patrimoine
- Bac+3 Licence Adaptation Technicien Supérieur
- Bac+4 Diplôme des Métiers du Notariat (DMN)

## Les métiers

### Collaborateur de notaire

- Accueillir le client
- Gérer les rendez-vous
- Réaliser les formalités préalables
- Rédiger des actes simples
- Taxer les actes

### Formaliste

- Préparer les dossiers
- Gérer les formalités de dépôts auprès des administrations

### Négociateur immobilier

- Gérer la vente ou la location de biens immobiliers.

### Les atouts pour réussir

- Aimer le droit
- Bien maîtriser la langue française, écrite et orale
- Être rigoureux et organisé
- Avoir une bonne capacité d'analyse et de synthèse
- Être à l'écoute et savoir communiquer



# BTS Collaborateur Juriste Notarial

Assister les notaires et les juristes dans leurs fonctions.



## UNE FORMATION VOIE SCOLAIRE OU VOIE DE L'APPRENTISSAGE

VOIE SCOLAIRE	VOIE DE L'APPRENTISSAGE
<ul style="list-style-type: none"><li>- Baccalauréat obligatoire</li><li>- 30 heures de cours hebdomadaires</li><li>- Admission sur Parcoursup</li><li>- 12 semaines de stage obligatoirement en office notarial</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Baccalauréat obligatoire</li><li>- 1400 heures de cours sur les 2 années</li><li>- Alternance de semaines de cours et de semaines à l'office notarial</li><li>- Contrat d'apprentissage de 2 ans à signer avec un notaire</li><li>- Rémunération selon l'âge de l'apprenti</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Salle informatique en libre-service (logiciel notarial spécialisé)</li><li>- Activités transversales menées sur des dossiers professionnels réels</li></ul>	

**97,22 % de réussite\***  
\* BTS Notariat :  
moyenne des 2 dernières années

### ÉTUDIER AU LYCÉE ALIÉNOR D'AQUITAINE

- ▶ Expertise de la formation juridique, managériale et professionnelle.
- ▶ Coût d'inscription faible, bourses, aides financières diverses.
- ▶ Stages : de nombreux partenariats avec des notaires.
- ▶ Poitiers, ville étudiante :
  - transports urbains développés ;
  - nombreux logements ;
  - vie culturelle riche ;
  - nombreux complexes sportifs.

**Accueil à l'internat**  
(dans la limite des places disponibles)

Plus d'infos sur :

[www.lycee-alienor.fr](http://www.lycee-alienor.fr)

## ENSEIGNEMENTS

Enseignements	1 <sup>ère</sup> année	2 <sup>ème</sup> année	Coef.	Epreuves	
<b>E1 Culture générale et expression</b>	3H	3H	3	Ecrit	4H
<b>E2 Anglais</b>	3H	3H	2		
- E21 Ecrit				Ecrit	2H
- E22 Oral				Oral	20 mn
<b>E3 Environnement Technique juridique économique et managérial du notariat</b>			4		
- E31 Eléments fondamentaux du droit notarial	3H	XX		CCF	
- E32 Environnement de l'activité notariale	XX	3H		CCF	
<b>E4 Accompagnement du client selon les règles déontologiques</b>	3H	3H	3	CCF	
<b>E5 Conduite d'un dossier en droit des personnes, de la famille et du patrimoine familial</b>	9H	9H	5	Ecrit	4H
<b>E6 Conduite d'un dossier en droit des biens dans le domaine immobilier ou de l'entreprise</b>	9H	9H	5	Ecrit	4H
Travail en autonomie en salle informatique	3H	3H			

### Inscription au BTS Collaborateur Juriste Notarial

Inscription sur la plateforme d'admission post-bac du 20 janvier au 29 mars 2022 :

<http://www.parcoursup.fr/>

Lycée Aliénor d'Aquitaine

41, rue Pierre de Coubertin 86034 POITIERS - Tél. : 05 49 44 81 00 - Fax : 05 49 44 81 10

[www.lycee-alienor.fr](http://www.lycee-alienor.fr) - courriel : [ce.0860038z@ac-poitiers.fr](mailto:ce.0860038z@ac-poitiers.fr)

